

بِسْمِ تَعَالَى

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دیپارتمنت های کشور

معاونت امور شهرداریها

دفتر حمل و نقل عمومی و ترافیک شهری

اساسنامه اتحادیه سازمان ها و مدیریت های پایانه های مسافربری و بار شهری کشور

بهمن ۱۳۹۷

ماده ۱: به منظور تأمین نیازمندی‌های مشترک آموزشی، فنی، تخصصی، سخت‌افزاری و نرم‌افزاری سازمان‌های متولی مدیریت بار شهری و سازمان‌های متولی مدیریت پایانه‌های مسافری شهرداری‌های کشور با هزینه کمتر و کیفیت بالاتر و ایجاد هماهنگی و برنامه‌ریزی برای انعکاس مطلوب نظرات و درخواست‌های مشترک به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (که از این پس در این اساسنامه سازمان نامیده می‌شود) و همچنین حمایت از اجرای قوانین و مقررات مرتبط در شهرداری‌ها، در چارچوب سیاست‌ها، استانداردها و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان، اتحادیه پایانه‌های مسافری و مدیریت بار شهری شهرداری‌های کشور که در این اساسنامه اختصاراً اتحادیه نامیده می‌شود به استناد بند ۶ ماده ۱۲ اساسنامه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: اتحادیه دارای شخصیت حقوقی مستقل موضوع تبصره یک ماده واحد قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی م‌صوب سال ۱۳۷۳ و اصلاحات بعدی آن بوده و برابر مفاد این اساسنامه وظایف محوله را انجام می‌دهد.

ماده ۳: مرکز اتحادیه تهران می‌باشد.

ماده ۴: محدوده فعالیت اتحادیه، محدوده و حومه شهرهای کشور می‌باشد.

ماده ۵: مدت اتحادیه از تاریخ تأسیس نامحدود می‌باشد.

ماده ۶: وظایف

- ۱- انجام مطالعات لازم جهت سازمان‌دهی سیستم‌های مالی، اداری، فنی، بهره‌برداری و برنامه‌ریزی مدیریت پایانه‌ها و مدیریت بار شهری کشور.
- ۲- تدوین و برگزاری دوره‌های مختلف آموزشی برای مدیران و کارکنان و برپائی گردهمایی‌های ادواری به منظور ارتقاء سطح علمی و تخصصی اعضا.
- ۳- برنامه‌ریزی و پشتیبانی جهت واگذاری امور تصدی‌گری امور بار شهری و پایانه‌های مسافری شهرداری‌ها به تعاونی و غیردولتی بر اساس ضوابط و مطابق نظر سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور.
- ۴- ارائه خدمات مشاوره‌ای و تخصصی در زمینه‌های مرتبط با مدیریت بار و پایانه‌های مسافری کشور.
- ۵- انجام اقدامات لازم جهت واگذاری انواع ناوگان باری به شهرهای مختلف کشور در جهت سازمان‌دهی ناوگان موجود، توسعه و نوسازی ناوگان باری تحت پوشش شهرداری‌ها، خرید و فروش لوازم و قطعات یدکی اصلی موردنیاز ناوگان باری و بازآفرینی و تقویت مدیریت پایانه‌های شهری از طریق ارائه خدمات مختلف به آنها.
- ۶- برنامه‌ریزی و اقدام در خصوص ارتقاء سطح آگاهی‌های عمومی شهروندان و فرهنگ‌سازی در استفاده بهینه از پایانه‌ها و عملکرد سامانه‌های بار شهری.
- ۷- ایجاد سازوکارهای لازم برای همکاری متقابل اعضا بالأخص سازمان‌های متولی هم‌جوار در زمینه‌های مختلف.
- ۸- انجام هرگونه عملیات در زمینه‌های تولیدی، خدماتی، بازرگانی داخلی، خارجی و اقتصادی در حیطه وظایف اتحادیه.
- ۹- هماهنگی و ایجاد وحدت رویه برای تهیه و توزیع مایحتاج اعضا.
- ۱۰- برقراری ارتباط با کارخانه‌ها، شرکت‌ها، سازمان‌ها، مراکز تجاری، خدماتی، داخلی و خارجی و قبول نمایندگی آنها جهت تحقق اهداف اتحادیه.

۱۱- ایجاد صندوق اعتبارات با استفاده از سرمایه‌گذاری اعضاء و اعتبارات اعطائی دولتی و محلی و احیاناً اشخاص حقیقی و حقوقی برای تأمین نیاز مالی اتحادیه با رعایت مقررات. مشارکت مادی و معنوی با افراد مختلف در راستای نیل به اهداف اتحادیه.

۱۲- استفاده از خدمات افراد متخصص، مهندسين مشاور، پیمانکاران، سازندگان، دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی اعم از داخلی یا خارجی با رعایت مقررات.

۱۳- بررسی و ارائه پیشنهاد در خصوص اصلاح روش‌ها، ضوابط برای توزیع امکانات به وزارت کشور (سازمان) برای تخصیص عادلانه آن در حوزه فعالیت اتحادیه.

۱۴- ارائه و استفاده از شیوه‌های نوین، فن‌آوری‌های روز، تکنولوژی و سامانه‌های هوشمند و مدل‌های کاربردی حمل‌ونقل برای به‌سازی و ساماندهی سامانه‌های بار شهری و مدیریت پایانه‌ها در چارچوب سازوکار اعلامی سازمان.

۱۵- نظارت مستمر بر حسن اجرای سیاست‌های مورد توافق اعضاء و ارائه راهکارهای علمی و اجرایی برای رفع نقاط ضعف و تعمیم نقاط قوت.

۱۶- انجام سایر امور مرتبط با اهداف و وظایف قانونی اتحادیه و امور تفویضی از جانب سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۷: سرمایه اولیه از محل آورده اعضا تا سقف دوهزار و پانصد (۲۵۰۰) دستگاه کامیون تحت پوشش یا معادل آن به شرح ذیل تأمین می‌گردد:

- به ازای هر ناوگان تحت پوشش تا سقف سه‌ونیم (۳/۵) تن (وانت): ۱۰۰ هزار ریال
 - به ازای هر ناوگان تحت پوشش بیش از سه‌ونیم (۳/۵) تن تا سقف شش (۶) تن (ون باری): ۱۵۰ هزار ریال
 - به ازای هر ناوگان تحت پوشش بیش از شش (۶) تن تا سقف ده (۱۰) تن (کامیونت): ۲۰۰ هزار ریال
 - به ازای هر ناوگان تحت پوشش بیش از ده (۱۰) تن (کامیون): ۲۵۰ هزار ریال
 - به ازای هر اتوبوس مسافری خارج شده از پایانه‌های مسافری هر شهر: ۲۰۰ هزار ریال
- تبصره ۱:** چنانچه تعداد کامیون تحت پوشش یا معادل آن:

- بیشتر از دوهزار و پانصد (۲۵۰۰) دستگاه و تا سقف پنج‌هزار (۵،۰۰۰) دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه کامیون اضافی و یا معادل آن، آورده اولیه معادل، هفتاد و پنج (۷۵) درصد مبالغ مذکور می‌باشد.
- بیشتر از پنج‌هزار (۵،۰۰۰) دستگاه و تا سقف ده‌هزار (۱۰،۰۰۰) دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه کامیون اضافی و یا معادل آن، آورده اولیه معادل، پنجاه (۵۰) درصد مبالغ مذکور می‌باشد.
- بیشتر از ده‌هزار (۱۰،۰۰۰) دستگاه و تا بیست‌هزار (۲۰،۰۰۰) دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه کامیون اضافی و یا معادل آن، آورده اولیه معادل، بیست‌وپنج (۲۵) درصد مبالغ مذکور می‌باشد.
- بیشتر از بیست‌هزار (۲۰،۰۰۰) دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه کامیون اضافی و یا معادل آن، آورده اولیه معادل، دوازده‌ونیم (۱۲/۵) درصد مبالغ مذکور می‌باشد.

تبصره ۲: سازمان‌های عضو متولی حوزه مدیریت حمل بار شهری موظف‌اند به‌عنوان حق عضویت سالانه:

- تا سقف تعداد دوهزار و پانصد (۲،۵۰۰) بارنامه در سال معادل یک (۱) درصد،
- به ازای بیشتر از دوهزار و پانصد (۲،۵۰۰) بارنامه تا سقف پنج‌هزار (۵،۰۰۰) بارنامه، بابت هر بارنامه اضافی معادل هفتاد و پنج‌صدم (۰/۷۵) درصد،

- به ازای بیشتر از پنج هزار (۵,۰۰۰) بارنامه تا سقف ده هزار (۱۰,۰۰۰) بارنامه، بابت هر بارنامه اضافی معادل پنجاه صدم (۰/۵) درصد،
- به ازای بیشتر از ده هزار (۱۰,۰۰۰) بارنامه تا سقف بیست هزار (۲۰,۰۰۰) بارنامه، بابت هر بارنامه اضافی معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵) درصد،
- به ازای بیشتر از بیست هزار (۲۰,۰۰۰) بارنامه، بابت هر بارنامه اضافی معادل صد و بیست و پنج هزارم (۰/۱۲۵) درصد

از محل عایدی شهرداری از محل بارنامه‌های صادر شده به حساب اتحادیه اقدام نمایند.

تبصره ۳: سازمان‌های عضو متولی مدیریت پایانه‌های مسافری شهری موظفاند به‌عنوان حق عضویت سالانه نسبت به واریز:

- تا سقف پانصد (۵۰۰) دستگاه خودرو معادل پانصد هزار (۵۰۰,۰۰۰) ریال،
- به ازای بیشتر از پانصد (۵۰۰) دستگاه خودرو و تا سقف هزار (۱,۰۰۰) دستگاه خودرو، بابت هر دستگاه خودرو اضافی معادل سی صد و پنجاه هزار (۳۵۰,۰۰۰) ریال،
- به ازای بیشتر از هزار (۱,۰۰۰) دستگاه خودرو و تا سقف دوهزار (۲,۰۰۰) دستگاه خودرو، بابت هر دستگاه خودرو اضافی معادل دویست هزار (۲۰۰,۰۰۰) ریال،
- به ازای بیشتر از دوهزار (۲,۰۰۰) دستگاه خودرو، بابت هر دستگاه خودرو اضافی معادل صد هزار (۲۰۰,۰۰۰) ریال

به حساب اتحادیه اقدام نمایند.

هر دستگاه خودرو مذکور در این بند شامل خودرویی است که کارت هوشمند معتبر از سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای بوده و در از طریق شرکت‌های مستقر در پایانه مسافری فعالیت می‌نماید.

تبصره ۴: کلیه نرخ‌های مذکور در تبصره ۳ این ماده، به صورت سالیانه معادل متوسط افزایش نرخ بلیت نسبت به سال گذشته، افزایش می‌یابد.

تبصره ۵: افزایش یا کاهش میزان حق عضویت سالانه و جریمه دیرکرد آن با تصویب مجمع عمومی تعیین می‌گردد. مهلت پرداخت حق عضویت سالانه سه ماه از تاریخ سررسید آن می‌باشد. در صورت عدم پرداخت، عضویت سازمان به‌صورت تعلیق درآمده و تا زمان واریز تمام بدهی‌ها و جرائم دیرکرد، به عضو بدهکار هیچ‌گونه خدماتی از سوی اتحادیه تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۶: مجمع عمومی می‌تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت توسط هر یک از اعضا ظرف مهلت مقرر، معادل مبلغ پرداخت نشده را از آورده سرمایه وی برداشت کند. عضو مذکور بایستی نسبت به جبران مبالغ کسر شده تا سقف آورده اولیه اقدام نمایند.

تبصره ۷: میزان حق عضویت پرداختی اثری در حق رأی اعضا ندارد.

تبصره ۸: هر کامیون معادل ۲ کامیونت، ۴ ون باری و ۸ وانت می‌باشد.

ماده ۸: منابع درآمدی اتحادیه عبارت‌اند از:

- ۱- حق عضویت سالانه اعضا که سالانه محاسبه و پرداخت می‌گردد.
- ۲- درآمد حاصل از مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت مقررات مربوطه. مشارکت بایستی در راستای موضوع وظایف و اختیارات اتحادیه باشد.

۳- دریافت اعانات و هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه.

۴- درآمد حاصل از طرح‌های واگذار شده توسط سازمان.

ماده ۹: کلیه سازمان‌ها و مدیریت‌های موضوع این اتحادیه (موجود و جدیدالتأسیس) برای برخورداری از خدمات اتحادیه مکلف‌اند نسبت به تودیع و پرداخت حق عضویت خود و یا افزایش سرمایه برابر مصوبات اتحادیه اقدام نمایند. **تبصره:** در صورت انحلال اتحادیه کلیه دارائی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و مطالبات و دیون به نسبت سرمایه اعضاء بین آن‌ها تقسیم می‌گردد.

فصل دوم: ارکان اتحادیه

ماده ۱۰: ارکان اتحادیه عبارت‌اند از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت‌مدیره و مدیرعامل

۳- حسابرس (بازرس)

ماده ۱۱: مجمع عمومی اتحادیه به صورت عادی یا فوق‌العاده از اعضای زیر تشکیل می‌گردد:

۱- مدیرکل دفتر حمل‌ونقل عمومی و ترافیک شهری سازمان و یک نفر کارشناس ارشد حمل‌ونقل و ترافیک آشنا به فعالیت اتحادیه به انتخاب رئیس سازمان.

۲- کلیه اعضای اتحادیه شامل مدیران سازمان‌های متولی بار شهری و سازمان‌های متولی مدیریت پایانه‌های مسافری.

تبصره ۱: رئیس و دو ناظر و منشی مجمع با رأی اکثریت اعضای مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲: مدیرعامل اتحادیه، علاوه بر وظایف محوله، وظیفه دبیری مجمع را نیز بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۳: دعوت از اعضاء برای تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (معاونت امور شهرداری‌ها) به عمل خواهد آمد. در سایر جلسات دعوت از اعضاء مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل جلسه و دستور جلسات حداقل هفت روز قبل از تشکیل مجمع به وسیله دعوت‌نامه کتبی توسط رئیس هیئت‌مدیره و یا حسابرس (بازرس) به عمل خواهد آمد.

تبصره ۴: نماینده سازمان در صورت مشاهده عدم رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات موظف است به صورت مستند و مستدل مراتب را به رئیس سازمان گزارش نماید. در صورت تأیید رئیس سازمان مبنی بر انحراف از مفاد اساسنامه یا ضوابط و مقررات قانونی، مصوبات مجمع ابطال و مراتب را جهت بررسی موضوع و اتخاذ تصمیم به رئیس هیئت‌مدیره و بازرس جهت دعوت از مجمع عمومی فوق‌العاده اعلام می‌نماید.

ماده ۱۲: تشکیل جلسات مجمع و نحوه اتخاذ تصمیم:

مجمع عمومی عادی سالی دو بار یکی در تیرماه برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سال قبل و تفریغ بودجه و نیز تصمیم در خصوص نحوه استفاده از سود ویژه و میزان ذخیره آن و تعیین سایر ذخایر مالی و دیگری در بهمن‌ماه برای تصویب برنامه‌بودجه سال آینده و به‌طور کلی انجام وظایف ذیل تشکیل می‌گردد.

- ۱- انتخاب اعضاء هیئت مدیره.
 - ۲- بررسی و تصویب بودجه سالیانه، اصلاح بودجه، متمم بودجه، صورت های مالی و برنامه های کوتاه، میان و بلندمدت اتحادیه.
 - ۳- استماع گزارش حسابرس (بازرس).
 - ۴- تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره در خصوص اخذ و اعطای وام پس از بررسی نسبت به مبلغ، مدت، کارمزد و ترتیب استهلاك و نیز موارد مصرف با رعایت مقررات عمومی.
 - ۵- بررسی و تصویب دستورالعمل های مورد نیاز اتحادیه.
- تبصره:** تا زمانی که اتحادیه آئین نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین نامه معاملات شهرداری تهران و اصلاحیه های بعدی آن با رعایت مفاد اساسنامه اتحادیه ملاک عمل خواهد بود.
- ۶- مراقبت در اقامه کلیه دعاوی مربوط به اتحادیه و نظارت بر حسن اجرای امور.
 - ۷- انتخاب حسابرس (بازرس قانونی) واجد شرایط با تعیین حق الزحمه مناسب.
 - ۸- تعیین میزان حق جلسه و پاداش اعضای هیئت مدیره و بررسی و تصویب کاهش یا افزایش مبالغ مذکور.
 - ۹- تصویب و قبول هدایا و اعانات بنام اتحادیه. هزینه از محل هدایا و اعانات دریافتی در امور جاریه اتحادیه از جمله حقوق و مزایا ممنوع می باشد.
 - ۱۰- بررسی و تصویب کاهش یا افزایش حق عضویت.

ماده ۱۳: مجمع عمومی فوق العاده بنا به تقاضای رئیس هیئت مدیره یا حسابرس (بازرس قانونی) و یا یک سوم اعضاء جهت بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد ذیل تشکیل خواهد شد:

- ۱- تغییر اعضای هیئت مدیره قبل از پایان دوره.
- ۲- پذیرش اعضای جدید.
- ۳- پیشنهاد انحلال اتحادیه به سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور.
- ۴- اصلاح اساسنامه و ارائه به سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور.
- ۵- کاهش یا افزایش سرمایه اتحادیه.

تبصره ۱: دعوت از اعضای مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل جلسه و دستور جلسات حداقل هفت روز قبل از تشکیل مجمع به وسیله دعوت نامه کتبی توسط رئیس هیئت مدیره و یا حسابرس (بازرس) به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۴: جلسات مجمع عمومی و فوق العاده با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت پیدا می کند و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت مطلق آراء حاضر معتبر می باشد و در صورت تساوی آراء برای تصمیم گیری، آرائی که رئیس مجمع با آن موافق است اعتبار دارد. نظرات و دلایل مخالفین بایستی کتباً در صورت جلسه قید شده و متن آن نیز در دفتر مخصوص که توسط مجمع برگ شماری و مشخصات دفتر در صفحه اول آن ثبت و به امضاء اعضاء مجمع رسیده باشد، درج گردد.

ماده ۱۵: هیئت مدیره

هیئت مدیره اتحادیه مرکب از افراد ذیل می باشد:

- ۱- مدیرکل دفتر حمل و نقل عمومی و ترافیک شهری سازمان.
 - ۲- یک نفر کارشناس ارشد حمل و نقل و ترافیک آشنا با موضوع اتحادیه با انتخاب رئیس سازمان.
 - ۳- پنج نفر به عنوان عضو اصلی و سه نفر عضو علی البدل به شرح ذیل:
- الف) دو نفر: مدیران عامل سازمان یا واحدهای عضو متولی حوزه بار شهری.

ب) دو نفر: مدیران عامل سازمان یا واحدهای عضو متولی حوزه بار و مسافر شهری.
ج) یک نفر: مدیران عامل سازمان یا واحدهای عضو متولی حوزه پایانه‌های مسافری و یا مدیریت پایانه‌های مسافری عضو مجمع با انتخاب مجمع عمومی.

تبصره ۲: عدم پرداخت حق عضویت سالانه توسط سازمان یا واحدهای عضو، مانع از شرکت آن‌ها در مجامع عادی و فوق‌العاده و کاندید شدن جهت هیئت‌مدیره می‌باشد.

تبصره ۳: اعضای هیئت‌مدیره منتصب ریاست سازمان مجاز به دریافت هرگونه وجهی اعم از نقد و غیر نقد تحت هر عنوان از جمله حق‌الجلسه نمی‌باشند.

تبصره ۴: تأمین و پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و اقامت اعضاء برای انجام وظایف محوله بر عهده اتحادیه می‌باشد.
تبصره ۵: چنانچه هریک از اعضای اصلی منتخب مجمع به هر دلیل از عضویت هیئت‌مدیره خارج شود، عضو علی‌البدل جایگزین خواهد شد. اعضاء جایگزین حداکثر برای مدت باقیمانده دوره هیئت‌مدیره، عضویت خواهند داشت.

تبصره ۶: اعضاء هیئت‌مدیره برای یک دوره ۲ ساله از زمان تصویب مجمع انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آن‌ها برای دو دوره متوالی بلامانع است.

تبصره ۷: اعضاء علی‌البدل از بین اعضاء مجمع و بدون لحاظ نصاب طبقات موضوع تبصره ۱ انتخاب می‌شوند.
تبصره ۸: در جلسه نخست هیئت‌مدیره، رئیس آن‌ها، نائب‌رئیس و دبیر جدید هیئت‌مدیره از بین اعضای اصلی به مدت دو سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آن‌ها بلامانع است.

تبصره ۹: مدیران سازمان‌های متولی حمل‌ونقل شهرداری‌های کشور نمی‌توانند هم‌زمان عضو هیئت‌مدیره دو یا چند اتحادیه باشند و در صورت حضور و در یک هیئت‌مدیره، در صورتی می‌توانند در یک هیئت‌مدیره دیگر نامزد شوند که استعفای خود را تقدیم هیئت‌مدیره فعلی نموده و مدارک استعفا را به رئیس مجمعی که در آن قصد کاندیداتوری برای هیئت‌مدیره دارند تقدیم نمایند.

ماده ۱۶: جلسات هیئت‌مدیره هرماه حداقل یک‌بار در ساعت و روز معین و در محل اتحادیه یا در یکی از شهرهای تحت پوشش اتحادیه که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده است با دعوت کتبی رئیس هیئت‌مدیره یا مدیرعامل و بر اساس دستور جلسه پیشنهادی تشکیل خواهد شد. چنانچه جلسات فوق‌العاده ضرورت یابد، بنا به درخواست هریک از اعضاء و تأیید رئیس هیئت‌مدیره، جلسه فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: جلسات هیئت‌مدیره با حضور حداقل ۵ نفر اعضاء تشکیل و رسمیت می‌یابد و مصوبات حداقل با رأی نصف بعلاوه یک حاضرین جلسه معتبر است. در صورتی که هر یک از اعضاء رأی مخالف داشته باشد باید مراتب را به صورت مستدل در صورت جلسه هیئت‌مدیره ذکر نمایند. صورت جلسه هیئت‌مدیره در دفتر صورت‌جلسات که توسط مجمع عمومی امضاء، شماره‌گذاری و نخ‌کشی و مهر سربی شده است، ثبت و به امضاء حاضرین خواهد رسید.

تبصره ۲: موضوعی که یک‌بار با آن مخالفت شده باشد و به دلیل عدم کسب آراء موافق به تصویب نرسیده است نباید بدون حضور مخالفین، مجدداً مطرح شود، مگر آنکه مخالفین، مستعفی یا برکنار شده باشند که در این صورت جهت اطلاع اعضای جدید از دلایل مخالفین، نظر مخالف باید در جلسه قرائت گردد.

تبصره ۳: هیچ‌یک از اعضاء هیئت‌مدیره منفرداً مجاز به انجام اموری به نام اتحادیه نمی‌باشند، مگر با تصویب هیئت‌مدیره.

تبصره ۴: حقوق و مزایای مدیرعامل توسط هیئت‌مدیره تعیین می‌گردد.

ماده ۱۷: در صورتی که هرکدام از اعضای هیئت مدیره انتخابی برای ۳ نوبت متوالی یا ۶ نوبت متناوب طی شش ماه در جلسات شرکت نمایند، اعضاء علی‌البدل به ترتیب اولویت ظرف مدت دو هفته جایگزین می‌گردد.

تبصره: در خصوص افراد انتصابی در صورت عدم حضور برای ۳ نوبت متوالی یا ۶ نوبت متناوب طی شش ماه در جلسات، مراتب توسط حسابرس (بازرس) به رئیس سازمان اعلام و تعیین تکلیف نهایی توسط ایشان انجام خواهد شد.

ماده ۱۸: وظایف هیئت مدیره

- ۱- تهیه و تدوین صورت‌های مالی برنامه‌بودجه، اصلاحیه و متمم بودجه، بیلان و تفریغ بودجه و حساب عملکرد سالانه جهت ارائه به مجمع.
- ۲- بررسی و پیشنهاد تجدیدنظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی به مجمع و مراقبت در اجرای آن‌ها
- ۳- پیشنهاد تشکیلات اداری اتحادیه و واحدهای تابعه آن متناسب با حجم کار و درآمد و برنامه سالانه اتحادیه و ارسال به مجمع با رعایت ضوابط اعلامی از سوی دفتر تخصصی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
- ۴- رسیدگی و تصویب معاملات طبق آیین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه که بر عهده هیئت مدیره است و نظارت بر انجام آن
- ۵- تصویب پاداش و برقراری حقوق و مزایای افرادی که به خدمت اتحادیه پذیرفته می‌شوند با رعایت مقررات مالی و استخدامی و اداری اتحادیه.
- ۶- بررسی و پیشنهاد اخذ وام و یا مشارکت با بانک‌ها و مؤسسات اعتباری مجاز و تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن‌ها جهت ارائه به مجمع.
- ۷- بررسی و تصویب عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت مقررات ذی‌ربط
- ۸- اجرای برنامه، تصمیمات و مصوبات مجمع
- ۹- بررسی ضوابط و مقررات قانونی در زمینه‌ی موضوعات مرتبط با اتحادیه و استخراج ابهامات و اشکالات وارده و عنداللزوم بررسی پیشنهادها جهت ارائه به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور.
- ۱۰- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی موردنیاز
- ۱۱- نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال اتحادیه و تنظیم درآمد و هزینه و نظارت در حسن اداره امور اتحادیه
- ۱۲- بررسی و اظهارنظر در خصوص سایر اموری که از طرف مجمع در قالب وظایف پیشنهاد می‌گردد.
- ۱۳- پذیرش اعضای جدید یا لغو عضویت
- ۱۴- انتخاب مدیرعامل برای مدت ۲ سال
- ۱۵- اعطای مجوز افتتاح حساب درآمد و هزینه نزد بانک‌ها

ماده ۱۹: مدیرعامل اتحادیه از افراد بصیر، مطلع و ذیصلاح که علاوه بر داشتن مدارج علمی (حداقل لیسانس) و دارای تخصص و تجربیات کافی در زمینه‌ی مسائل حمل‌ونقل و ترافیک، برای خدمت تمام‌وقت توسط هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب و منصوب می‌گردد. انتخاب مجدد مدیرعامل، حداکثر برای سه دوره متوالی بلامانع است و تا تعیین مدیرعامل جدید یا سرپرست، مدیرعامل قبلی وظایف مربوطه را انجام خواهد داد.

تبصره ۱: عزل یا خاتمه کار مدیرعامل قبل از انقضای مدت تعیین شده به تصویب هیئت مدیره صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: همزمان با اتمام دوره هیئت‌مدیره، مدت مدیرعاملی نیز خاتمه می‌یابد. هیئت‌مدیره می‌بایست در اولین جلسه رسمی خود پس از انتخاب، اعم از اینکه مدت دوساله مدیرعامل پایان یافته یا خیر، نسبت به انتخاب مدیرعامل جدید اقدام نماید.

تا انتخاب مدیرعامل جدید که نباید بیش از سه ماه به طول انجامد شخص واجد شرایطی با انتخاب هیئت‌مدیره به‌عنوان سرپرست تعیین می‌شود. تا تعیین مدیرعامل جدید یا سرپرست، مدیرعامل قبلی وظایف مربوطه را انجام خواهد داد.

ماده ۲۰: وظایف مدیرعامل

مدیرعامل اتحادیه بر کلیه واحدهای اتحادیه سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع سرمایه و اموال و دارایی اتحادیه در چارچوب مصوبات هیئت‌مدیره و مجمع عمومی اتحادیه و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت‌مدیره و اداره امور اتحادیه در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور اتحادیه و حفاظت از اموال و دارایی آن

۲- تهیه پیش‌نویس بودجه سالیانه، متمم بودجه، بیلان و تفریح بودجه و حساب عملکرد سالانه و پیشنهاد آن به هیئت‌مدیره

۳- تهیه ساختار اداری اتحادیه و پیشنهاد آن به هیئت‌مدیره

۴- تهیه گزارش راجع به مسائل و مشکلات اتحادیه.

۵- تحقق اهداف شایسته‌گزینی، شایسته‌پروری و شایسته‌سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذی‌ربط با رعایت ضوابط و مقررات اداری

۶- تهیه دستورالعمل‌های موردنیاز اتحادیه و تقدیم آن به هیئت‌مدیره جهت بررسی و تصویب.

۷- صدور حکم نصب و عزل کارکنان و اعطای مرخصی و ترفیعات بر اساس مقررات ذی‌ربط.

۸- نمایندگی اتحادیه در برابر ادارات، مؤسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضایی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق اتحادیه

۹- پیشنهاد استخدام کارکنان موردنیاز بر اساس تشکیلات مصوب و مفاد اساسنامه و پیشنهاد میزان حقوق و مزایا و پاداش کارکنان به هیئت‌مدیره وفق مقررات استخدامی.

۱۰- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی تعهدآور، ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول اتحادیه در برابر دیون، انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاره، تمديد و تغيير و فسخ قرارداد، اجرای اسناد لازم‌الاجرا برحسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی اتحادیه یا عناوین مشابه در چارچوب آئین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه و مصوبات هیئت‌مدیره

۱۱- اجرای برنامه‌های مصوب و یا اموری که از سوی هیئت‌مدیره یا مجمع به وی محول و یا تفویض شده است.

تبصره: کلیه پرداخت‌های اتحادیه در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت آئین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه به عمل می‌آید که این اسناد بایستی به امضای مدیرعامل اتحادیه و یکی از اعضای هیئت‌مدیره به انتخاب هیئت‌مدیره برسد و ممهور به مهر اتحادیه گردد.

ماده ۲۱: حسابرس (بازرس)

مجمع عمومی مکلف است یکی از مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به عنوان حسابرس (بازرس قانونی) برای مدت یکسال انتخاب نمایند.

تبصره: عزل حسابرس (بازرس) قبل از خاتمه یک سال، منوط به پیشنهاد حداقل یک سوم اعضای مجمع و تصویب مجمع خواهد بود، در این صورت مجمع موظف است حسابرس (بازرس قانونی) جدید را حداکثر طی مدت یک ماه انتخاب نماید.

ماده ۲۲: وظایف حسابرس (بازرس قانونی) به شرح ذیل است:

- ۱- رسیدگی به حسابهای اتحادیه و کلیه اسناد و هزینهها و اسناد مالی و اوراق و دفاتر اتحادیه و نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در قوانین، آئیننامهها، دستورالعملهای مربوط و اساسنامه با توجه به برنامهبودجه مصوب اتحادیه.
- ۲- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به عملکرد مالی، ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارشهای سالانه اتحادیه و امضاء و تسلیم آنها به هیئتمدیره و مجمع پیش از تشکیل جلسه مجمع.
- ۳- مراقبت در تطبیق عملیات اتحادیه با مفاد اساسنامه، دستورالعملها و برنامههای اتحادیه.
- ۴- سایر وظایف و اختیارات و مسئولیتهای حسابرس (بازرس) به نحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.
- ۵- در صورتی که حسابرس (بازرس) در گزارش حسابرسی انحراف یا تخلفی از مفاد اساسنامه و مقررات از سوی هیئتمدیره مشاهده نماید تقاضای عزل یا تغییر اعضای هیئتمدیره را وفق ماده ۱۲ مطرح خواهد نمود.
- ۶- ارائه گزارش حسابرسی به مجمع عمومی و فوقالعاده

فصل سوم:

مقررات عمومی

ماده ۲۴: سال مالی اتحادیه از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می رسد ولی اولین سال مالی اتحادیه استثنائاً از تاریخ تأسیس تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۵: هیئتمدیره مکلف است ترازنامه سالانه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه اتحادیه را تهیه و تدوین و یک نسخه از آن را پس از تأیید حسابرس و بازرس، حداکثر تا پایان تیرماه هر سال برای بررسی و تصویب نهایی به مجمع تسلیم نماید.

تبصره: دوره عمل بودجه مصوب هر سال تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد و هزینههای پرداخت شده و تعهداتی که تا آخر اسفندماه هر سال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۶: کلیه درآمدهای اتحادیه در حسابی نزد بانکها واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینهها که جداگانه نزد بانک افتتاح می شود با صدور چک و امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئتمدیره خواهد بود.

ماده ۲۷: کلیه مکاتبات اتحادیه با امضای مدیرعامل معتبر خواهد بود و در غیاب وی رئیس هیئتمدیره جانشین خواهد بود و مکاتبات اداری را امضا خواهد کرد.

ماده ۲۸: اعضای مجمع و هیئت‌مدیره و مدیرعامل و کارکنان اتحادیه حق ندارند در معاملاتی که با اتحادیه و یا برای اتحادیه صورت می‌گیرد به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده و سهام شوند و همچنین مراعات مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۹: تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و عملکرد سالیانه هیئت‌مدیره به‌منزله تسویه حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود

ماده ۳۰: انجام امور اداری خدماتی اتحادیه توسط اشخاص حقیقی منحصرأ در قالب قراردادهای پیمانکاری با ذکر کار معین و یا زمان مشخص بر اساس برنامه مصوب سالانه اتحادیه، به‌طوری‌که هیچ‌گونه تعهد استخدای برای اتحادیه ایجاد نشود و کلیه تعهدات ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکاران باشد
تبصره: اتحادیه می‌تواند از خدمت کارکنان اعضاء عضو که برابر مقررات می‌توانند به اتحادیه مأمور خدمت شوند، به‌صورت مأمور استفاده نماید. استخدام کارکنان موردنیاز اتحادیه اعم از کارگری و کارمندی به تعداد محدود و صرفاً بر اساس پست‌های مصوب سازمان تفصیلی پس از تصویب دفاتر تخصصی سازمان شهرداری‌های کشور مجاز است.

ماده ۳۱: کلیه آگهی‌ها و اطلاعیه‌های اتحادیه در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار درج می‌گردد.

ماده ۳۲: کلیه معاملات اتحادیه تابع ضوابط و تشریفات مندرج در آیین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه (پیوست اساسنامه) می‌باشد.

تبصره ۱: اصلاح آیین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه با پیشنهاد هیئت‌مدیره و تصویب مجمع عمومی و تأیید رئیس سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌باشد.

تبصره ۲: تغییرات نصاب معاملات جزئی، متوسط و عمده اتحادیه تابع تغییرات سالانه نصاب معاملات شهرداری تهران مندرج در آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران خواهد بود.

ماده ۳۳: چنانچه مواردی در این اساسنامه پیش‌بینی نشده باشد، بر اساس قوانین و مقررات مربوط به شهرداری‌ها و با هماهنگی سازمان شهرداری‌های کشور عمل می‌شود.

ماده ۳۴: هرگونه تغییر، اصلاح و تکمیل اساسنامه منوط به تأیید سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و تصویب شورای سازمان می‌باشد.

ماده ۳۵: این اساسنامه مشتمل بر سه فصل، ماده، ... تبصره، بند در صفحه در تاریخ طی نامه شماره مورخ ... از سوی ... ابلاغ گردید.